

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...9...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2569... ถึงวันที่...9...เดือน...เมษายน...พ.ศ...2569...  
เวลา...08.00 น...ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม...ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปริญญา  
กิตติมศักดิ์ .....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่..... 27 มี.ค. 2569  
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...27/03/2569...

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางรวริสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
(✓) นายพรตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่..... 27 มี.ค. 2569 .....